



Ministero dell'Istruzione e del merito
Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"

Via Dante 11 – 21100 Varese (VA)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, SOGGIORNI STUDIO E SCAMBI CULTURALI

(Con le revisioni approvate nel Consiglio di Istituto del 29/05/2023)

1. Il presente regolamento riguarda i viaggi di istruzione che comprendono:
 - a. viaggi di istruzione di più giorni
 - b. visite culturali di un giorno
 - c. soggiorni studio
 - d. scambi culturali
2. I viaggi di cui al punto 1 del presente regolamento presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico dal consiglio di classe e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività didattiche di Istituto.
3. Il viaggio, proposto da un docente promotore, che di norma prenderà parte al viaggio stesso, sarà discusso ed approvato dal Consiglio di classe nel mese di settembre di ciascun anno scolastico. Il docente promotore redigerà, su apposito modulo, un progetto completo di tutte le finalità a carattere didattico e formativo che l'iniziativa persegue, individuerà i docenti accompagnatori, dei quali almeno uno tra i docenti della classe, e i sostituti (almeno uno per classe), e consegnerà la scheda di proposta del viaggio alla figura strumentale. Il Consiglio di classe deve impegnarsi su un piano interdisciplinare a preparare la scolaresca al viaggio.
4. Per tutti gli alunni è obbligatorio acquisire l'autorizzazione, tramite Bacheca Web, dei genitori, o di chi esercita la potestà familiare, alla partecipazione al viaggio, ai fini anche dell'assunzione dell'impegno di spesa. Gli alunni e i loro genitori si faranno carico di provvedere alla completezza ed alla validità dei documenti di identità e/o di espatrio. I progetti didattici approvati dal Consiglio di classe ed i moduli relativi, firmati dai docenti accompagnatori, con l'indicazione della data presunta di effettuazione e di tutte le notizie utili richieste dal modulo, dovranno essere presentati al docente funzione strumentale per i viaggi d'istruzione entro la data stabilita e comunque in tempo sufficiente per l'organizzazione del viaggio stesso. Il modulo presentato non completo in tutte le sue parti non sarà accettato e quindi restituito al docente promotore.
5. La durata dei viaggi di istruzione non può superare, di norma, 1 giorno per la classe 4^a ginnasio e 1^a LES, 3 giorni per le classi dal secondo al penultimo anno e 5 giorni per le classi terminali. Ai progetti particolari, come i soggiorni di studio e scambi culturali nel paese della lingua studiata, sono concessi fino a 6 giorni di lezione. È vietato il viaggio nelle ore notturne qualora si utilizzi il pullman. Non vi sono controindicazioni all'uso del treno o dell'aereo.
6. È necessaria, di norma, la presenza di un docente ogni 15 alunni. L'eventuale elevazione di una unità per classe può essere deliberata, se ricorrono effettive esigenze connesse con la tipologia del viaggio. Il numero di accompagnatori per ogni viaggio deve essere menzionato nella delibera che deve inoltre contenere la motivazione all'eventuale deroga.

Istituto capofila – Ambito 34 Regione Lombardia

Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250

www.liceoclassicovarese.edu.it

VAPC020001@istruzione.it - VAPC020001@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80015900121 – Codice meccanografico VAPC020001



Ministero dell'Istruzione e del merito
Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"

Via Dante 11 – 21100 Varese (VA)

7. Tutta la classe è tenuta alla partecipazione: le eccezioni devono essere ricondotte a gravi motivi. Deve comunque essere garantita la partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe partecipante. Gli alunni che non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza in presenza a scuola.
8. Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere una discreta conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese.
9. Per i docenti è fissato un limite massimo complessivo di 8 giorni di assenza dalla normale attività didattica per i viaggi d'istruzione. Per le classi è ammesso un solo viaggio d'istruzione all'anno.
10. Ad approvazione avvenuta saranno richieste le quote di acconto da pagare secondo le modalità e le tempistiche indicate dalla scuola. Prima dell'inizio del viaggio sarà richiesto il pagamento del saldo con le modalità e le tempistiche indicate dalla scuola. In nessun caso si potrà procedere alla restituzione degli acconti pagati. In caso di rinuncia al viaggio già prenotato la famiglia è tenuta comunque al pagamento della quota/penale a proprio carico.
11. Gli studenti o i genitori che avessero problemi o richieste di chiarimento devono rivolgersi alla figura strumentale designata.
12. I docenti promotori, gli accompagnatori e la figura strumentale si faranno carico, oltre che della responsabilità culturale, anche di quella organizzativa, definendo itinerari e preoccupandosi di orari di visite, di eventuali prenotazioni di ingressi e di visite guidate; si terranno in contatto con la segreteria occupandosi dell'avvenuto pagamento delle quote; si manterranno durante il viaggio, in caso di necessità, in contatto con la scuola per segnalare tempestivamente eventuali gravi inconvenienti.
13. Al termine del viaggio il docente promotore redigerà una relazione sull'esito dello stesso e le finalità raggiunte, nonché sul pacchetto turistico offerto. Tale relazione potrà essere esaminata da alunni, docenti e genitori.
14. Per consentire la partecipazione di tutti gli alunni, i viaggi di istruzione devono avere costi contenuti. Si indica come tetto massimo il budget di € 450,00 per le classi dal secondo al penultimo anno e € 600,00 per le classi terminali.
15. Agli alunni è richiesto un formale impegno di presenza alle lezioni nel giorno successivo al viaggio di istruzione. Si consiglia pertanto di non scegliere località che richiedano itinerari troppo lunghi e faticosi. Si prescrive il rientro non oltre le ore 22 del giorno precedente la ripresa delle lezioni, con tolleranza di 2 ore nel caso di viaggi in treno o in aereo.
16. L'incarico di accompagnatore costituisce modalità di prestazione di servizio, comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
17. Alle visite ed ai viaggi partecipano gli alunni delle classi destinatari dell'iniziativa, i docenti nominati accompagnatori e il Dirigente Scolastico. Previo assenso del DSGA, anche il personale ATA, autorizzato dal Dirigente scolastico, può essere designato come accompagnatore solo in situazione di necessità.
18. Per quanto riguarda più specificatamente le uscite di carattere didattico (quali visite a mostre, musei, laboratori, ...) che si svolgono nell'arco di una giornata, il docente promotore si

Istituto capofila – Ambito 34 Regione Lombardia

Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250

www.liceoclassicovarese.edu.it

VAPC020001@istruzione.it - VAPC020001@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80015900121 – Codice meccanografico VAPC020001



Ministero dell'Istruzione e del merito
Liceo Classico Statale "Ernesto Cairoli"

Via Dante 11 – 21100 Varese (VA)

occuperà di acquisire l'approvazione del Consiglio di Classe e di consegnare la richiesta alla figura strumentale con l'indicazione dello specifico programma di visita.

19. Tutta la modulistica utilizzata per la progettazione e la gestione dei viaggi di istruzione è contenuta nel manuale di qualità, nella procedura per l'erogazione dei servizi.

Istituto capofila – Ambito 34 Regione Lombardia

Tel. 0332.281690 - Fax 0332.235250

www.liceoclassicovarese.edu.it

VAPC020001@istruzione.it - VAPC020001@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80015900121 – Codice meccanografico VAPC020001